

SATUAN ACARA PERKULIAHAN UNIVERSITAS GUNADARMA

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia 1
 Kode / SKS : PB012101 / 1 SKS
 Program Studi : Sistem Komputer
 Fakultas : Ilmu Komputer & Teknologi Informasi

Minggu ke	Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Metode/Teknik Pembelajaran	Media Pengajaran	Tugas	Referensi
1	Peranan dan fungsi bahasa Indonesia	Mahasiswa mengetahui <ul style="list-style-type: none"> - peranan dan pentingnya bahasa Indonesia dalam konsep ilmiah - memahami fungsi bahasa Indonesia sebagai alat untuk menyerap dan mengungkapkan hasil pemikiran - menunjukkan rasa wajib pada diri sendiri terhadap pemakaian bahasa Indonesia. 	Dosen : <ul style="list-style-type: none"> - membuat garis besar cakupan kemampuan bahasa - aspek-aspek penguasaan bahasa dan unsur bahasa yang relevan sesuai dengan status dan tugas yang sedang dan akan diemban oleh mahasiswa. - menjelaskan fungsi bahasa Indonesia secara umum sebagai alat komunikasi, dan secara khusus sebagai alat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan. Mahasiswa : <ul style="list-style-type: none"> - Mampu memperbaiki sikap bahasa dan pemakaian bahasanya. - Mempunyai kemampuan penguasaan secara <i>reseptif</i> 	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mahasiswa mengidentifikasi peranan dan fungsi bahasa Indonesia dalam ragam tulis akademik	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

SATUAN ACARA PERKULIAHAN UNIVERSITAS GUNADARMA

Minggu ke	Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Metode/Teknik Pembelajaran	Media Pengajaran	Tugas	Referensi
			(mampu memahami tulisan orang lain) dan kemampuan penguasaan bahasa secara <i>produktif</i> (mampu menggunakan bahasa sebagai alat untuk berbicara dan menulis)			
2.	Ragam Bahasa	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang ragam bahasa sebagai sarana komunikasi ilmiah	<p>Dosen :</p> <p>Memberikan contoh ragam bahasa sebagai sarana verbal yang digunakan untuk mengkomunikasikan proses dan hasil ilmiah</p> <p>Mahasiswa :</p> <p>Mampu menjelaskan secara rinci perbedaan ragam bahasa ilmiah, semi ilmiah dan non ilmiah</p>	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mahasiswa mencari artikel dengan bentuk ragam bahasa yang berbeda, ilmiah, semi ilmiah dan nonilmiah	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
3.	EYD dan Tanda Baca	<p>Mahasiswa dapat menjelaskan tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejaan dan Kaidah tata tulis - penggunaan huruf kapital, huruf miring, pemenggalan kata secara ortografis, penulisan kata, istilah, kata depan, dan unsur serapan, 	<p>Dosen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - menjelaskan tentang materi ejaan dan tata tulis yang berfungsi membantu pembaca memahami gagasan penulis mempertegas maksud penulis 	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mahasiswa menulis wacana singkat dengan memperhatikan aspek EYD dan	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

SATUAN ACARA PERKULIAHAN UNIVERSITAS GUNADARMA

Minggu ke	Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Metode/Teknik Pembelajaran	Media Pengajaran	Tugas	Referensi
		penulisan angka, dan penggunaan tanda baca.	<p>- memahami gagasan penulis sesuai dengan logika bernalar yang benar.</p> <p>Mahasiswa : mampu memahami dan menjelaskan konsep dan fungsi EYD dan Tanda Baca pada berbagai bentuk tulisan ilmiah dalam konsep tata Baku Bahasa Indonesia</p>		Tanda Baca, antara lain pemakaian Huruf kapital, huruf miring, konsistensi dalam pemenggalan kata, penulisan kata, pemakaian tanda baca seperti titik, koma, elipsis, dll	
4.	Pilihan Kata (Diksi)	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan berkaitan dengan Pilihan kata (Diksi), antara lain cara kriteria memilih dan menggunakan pilihan kata	<p>Dosen : Menjelaskan tentang ciri memilih dan menggunakan makna kata</p> <p>Mahasiswa : - mampu memilih dan menggunakan makna denotatif dan konotatif - kata yang bersifat generik</p>	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mahasiswa mengidentifikasi dan menemukan kata yang tepat dari sebuah wacana atau artikel	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

SATUAN ACARA PERKULIAHAN UNIVERSITAS GUNADARMA

Minggu ke	Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Metode/Teknik Pembelajaran	Media Pengajaran	Tugas	Referensi
			<p>dan makna kata khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> - membedakan pembendaan yang menyatakan sistem, proses dan keadaan, dll. 			
5.	Kalimat Efektif	<p>Mahasiswa diharapkan</p> <ul style="list-style-type: none"> - mengetahui batasan kalimat/tuturan yang betul dan efektif - memahami adanya kesalahan atau kekurangan efektifan dalam suatu tuturan dipandang dari bahasa yang baik dan benar - menerapkan cara pembetulan dan pengefektifan suatu tuturan dengan tepat. 	<p>Dosen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - memberikan batasan kalimat atau tuturan yang betul dan efektif - menjelaskan berbagai jenis kesalahan, dan kekurangan efektifan kalimat/tuturan dengan baik - merevisi kalimat atau tuturan yang betul dan efektif <p>Mahasiswa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dapat menjelaskan batasan kalimat atau tuturan yang betul dan efektif - menjelaskan berbagai jenis kesalahan, dan kekurangan efektifan kalimat/tuturan dengan baik dan mampu membetulkan kalimat yang kurang efektif 	Ceramah, Diskusi, Papan Tulis, Handouts OHP	<p>Mahasiswa menentukan jenis kalimat efektif, menjelaskan penggunaan kalimat yang efektif, dengan meminimalkan kesalahan penyimpanan penggunaan kalimat dari aturan yang benar.</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

SATUAN ACARA PERKULIAHAN UNIVERSITAS GUNADARMA

Minggu ke	Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Metode/Teknik Pembelajaran	Media Pengajaran	Tugas	Referensi
6.	Kalimat Efektif (Pengertian, Ciri dan contoh Kalimat Efektif)	<p>Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan berkaitan</p> <ul style="list-style-type: none"> - pengertian kalimat efektif - ciri kalimat efektif mengetahui kalimat yang tidak memiliki kelengkapan unsur kalimat dan mampu membetulkan kesalahan kalimat 	<p>Dosen :</p> <p>Menjelaskan tentang</p> <ul style="list-style-type: none"> - pengertian kalimat efektif - syarat pembuatan kalimat efektif dan cara membetulkan kesalahan kalimat . <p>Mahasiswa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat mengidentifikasi contoh kalimat yang tidak memiliki kelengkapan unsur kalimat - merevisi dan memberikan contoh penulisan kalimat efektif. 	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mhs : melakukan diskusi dan latihan kesalahan, membetulkan kesalahan kalimat	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
7.	Kalimat Efektif (Turunan)	<p>Mahasiswa dapat</p> <ul style="list-style-type: none"> - menjelaskan tentang ciri-ciri kalimat turunan yang relevan dengan karang mengarang - memahami proses pembentukan kalimat turunan, menyusun kalimat turunan dari kalimat-kalimat dasar menjadi kalimat turunan dengan baik dan logis 	<p>Dosen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan ciri kalimat turunan yang relevan - proses pembentukan kata, menyusun kalimat turunan yang baik dan logis <p>Mahasiswa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat garis besar kalimat-kalimat yang relevan dengan kegiatan penulisan ilmiah 	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Latihan menulis dan mengidentifikasi kalimat turunan dengan contoh artikel dan tulisan ilmiah.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

SATUAN ACARA PERKULIAHAN UNIVERSITAS GUNADARMA

Minggu ke	Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Metode/Teknik Pembelajaran	Media Pengajaran	Tugas	Referensi
			- memperluas dan mengembangkan kalimat dasar sederhana menjadi baik kalimat luas yang tunggal maupun kompleks yang benar dan logis.			
8.	Alinea	<p>Mahasiswa mengetahui</p> <ul style="list-style-type: none"> - batasan alinea - bagian-bagian alinea - memahami fungsi dan kandungan pada bagian-bagian alinea - mengembangkan dan cara pengembangan kalimat menjadi kalimat luas atau kelompok kalimat 	<p>Dosen :</p> <p>menjelaskan tentang batasan alinea, fungsi dan bagian alinea, cara pengembangan alinea</p> <p>Mahasiswa; Menyebutkan</p> <ul style="list-style-type: none"> - definisi alinea - menjelaskan bagian-bagian alinea, membuat kalimat topik - mengembangkan menjadi kerangka alinea dan menghasilkan alinea yang baik, utuh dan padu. 	Ceramah, diskusi, handouts OHP	Mahasiswa membuat kalimat topik, mengembangkan menjadi kerangka alinea dan menjelaskan alinea yang baik, utuh dan padu.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
9.	Alinea (pengembangan alinea)	<p>Mahasiswa dapat menjelaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> - kegunaan alinea, macam-macam alinea - cara pengembangan alinea dengan memanfaatkan logika induktif (pengembangan dengan ilustrasi), dan deduktif 	<p>Dosen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - menjelaskan logika pada tataran alinea secara eksplisit maupun implisit - mengungkap berbagai hubungan logis melalui kalimat 	Handouts : OHP, portofolio	Mahasiswa mengembangkan alinea berdasarkan kerangka alinea yang	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

SATUAN ACARA PERKULIAHAN UNIVERSITAS GUNADARMA

Minggu ke	Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Metode/Teknik Pembelajaran	Media Pengajaran	Tugas	Referensi
		(pengembangan dengan analisis penalaran atau penjelasan).	<ul style="list-style-type: none"> - kegunaan alinea syarat-syarat dalam pengembangan paragraf ; kesatuan pikiran, kepaduan atau koherensi, dan kelengkapan <p>Mahasiswa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merumuskan topik dalam sebuah alinea yang disusun dengan nalar induktif atau nalar deduktif - mengungkapkan hubungan logis antar kalimat-kalimat sederhana dikaitkan dengan pemarkah kohesi antarkalimat. 		telah disusun sebelumnya.	
10.	Perencanaan Penulisan Karangan Ilmiah	Mahasiswa dapat melakukan <ul style="list-style-type: none"> - pemilihan topik - pembatasan topik - pemilihan judul - menentukan tujuan penulisan - menentukan bahan penulisan dan - menentukan kerangka karangan - langkah-langkah penulisan ilmiah 	Dosen : <ul style="list-style-type: none"> - menjelaskan langkah-langkah penulisan ilmiah - perencanaan karangan, pengembangan karangan <p>Mahasiswa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - melakukan pemilihan topik - pembatasan topik - pemilihan judul - menentukan tujuan dan bahan penulisan 	Handouts Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Latihan pemilihan topik, pembatasan topik, pemilihan judul, tujuan dan bahan penulisan.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

SATUAN ACARA PERKULIAHAN UNIVERSITAS GUNADARMA

Minggu ke	Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Metode/Teknik Pembelajaran	Media Pengajaran	Tugas	Referensi
11.	Kerangka Karangan (Outline)	<p>Mahasiswa dapat memberikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - definisi kerangka karangan - manfaat kerangka karangan, dan - penyusunan kerangka karangan 	<p>Dosen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan tentang metode yang digunakan dalam penyusunan kerangka karangan dengan tujuan untuk menyusun karangan secara teratur - memudahkan penulis menciptakan klimaks yang berbeda-beda, menghindari penggarapan sebuah topik sampai dua kali atau lebih. <p>Mahasiswa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Membuat sistem penulisan kerangka karangan - menyusun karangan secara teratur, tidak membahas gagasan dua kali - dapat mencegah penulis keluar dari sasaran yang sudah dirumuskan. 	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mahasiswa menyusun pola/kerangka karangan	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
12.	Kutipan (Quotation)	<p>Mahasiswa mampu</p> <ul style="list-style-type: none"> - menjelaskan kegunaan kutipan - mampu mengutip pendapat, konsep - dan hasil penelitian baik 	<p>Dosen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - menjelaskan tentang masalah penggunaan kutipan (teknik notasi ilmiah), berupa kutipan yang sering dianggap sebagai 	Handouts Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mahasiswa menentukan jenis teknik notasi ilmiah dan	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

SATUAN ACARA PERKULIAHAN UNIVERSITAS GUNADARMA

Minggu ke	Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Metode/Teknik Pembelajaran	Media Pengajaran	Tugas	Referensi
		<p>secara langsung maupun tidak langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> - mengutip untuk dibahas, ditelaah, dikritik, dipertentangkan atau diperkuat, mengaitkan isi tulisan dengan penemuan-penemuan atau teori-teori yang telah ada. 	<p>tulisan sendiri</p> <ul style="list-style-type: none"> - tidak dibedakan antara kutipan langsung dan tidak langsung - kutipan yang tidak disertai sumbernya - kutipan sebagai salah satu dasar dalam menarik kesimpulan/hipotesis. <p>Mahasiswa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mahasiswa mampu membedakan penggunaan kutipan langsung dan tidak langsung - meminimalkan pencampuradukan beberapa teknik notasi ilmiah - pemilihan system bibliografi yang tidak konsisten. 		memberikan cara pengutipan yang benar.	
13.	Abstrak dan Daftar Pustaka	Mahasiswa dapat menyusun abstraks pada penulisan ilmiah dengan benar dan mampu membuat daftar pustaka, sesuai dengan kaidah yang berlaku	<p>Dosen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - menjelaskan tujuan dan ketentuan pembuatan abstraks - Menjelaskan cara menyusun daftar pustaka untuk ebagai referensi silang (<i>cross reference</i>) 	Handouts Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	<p>1. Mahasiswa menyusun abstraks.</p> <p>2. Mahasiswa menyusun daftar</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

SATUAN ACARA PERKULIAHAN UNIVERSITAS GUNADARMA

Minggu ke	Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan Dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Metode/Teknik Pembelajaran	Media Pengajaran	Tugas	Referensi
			Mahasiswa : - Mampu membuat contoh penulisan abstraks - Mampu menyusun daftar pustaka dengan ketentuan berbagai sumber pustaka		pustaka dari berbagai sumber referensi	
14.	Kegiatan Menulis di Perguruan Tinggi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan berkaitan dengan Menulis sebagai proses : <ul style="list-style-type: none"> • Tahap prapenulisan • Tahap penulisan • Tahap revisi 	Dosen : Menjelaskan kegiatan menulis di perguruan tinggi sebagai pembuktian kemampuan yang kompleks, yang menuntut sejumlah kemampuan dan ketrampilan. Mahasiswa : Mampu : <ul style="list-style-type: none"> - mengenali kemampuan dan potensi diri masing-masing mahasiswa. - Mengembangkan berbagai gagasan - Memperluas wawasan baik secara teoritis maupun mengenai fakta yang berhubungan dengan topik penulisan 	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mahasiswa melakukan kegiatan penulisan, mulai tahap prapenulisan, penulisan dan tahap revisi	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

SATUAN ACARA PERKULIAHAN UNIVERSITAS GUNADARMA

Sumber Referensi :

1. Akhadiyah, Sabarti G. Arsjad, Sakura H. Ridwan. *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta : Erlangga. 1996.
2. Dep.Dik. Bud. *Ejaan bahasa Indonesia Yang Disempurnakan*. 1998
3. Dep. Dik. Bud. *Pedoman Umum Pembentukan Istilah*. 1998
4. Effendi, S. *Panduan Berbahasa Indonesia dengan Baik dan Benar*. Jakarta : Pustaka Jaya. 19995
5. Finoza, Lamudin. *Komposisi*. Jakarta : PT. Gramedia. 1999.
6. Keraf, Gorys. *Cara Menulis*. Jakarta : PT. Gramedia. 1999.
7. Keraf, Gorys. *Komposisi*. Jakarta : PT. Gramedia. 2001.
8. Parera, Jos Daniel. *Perumusan Definisi dalam Penelitian*. Jakarta : Gramedia. 1995.
9. Suhendar dan Supinah. *Bahasa Indonesia Perguruan Tinggi*. PT Bandung, 1995.
10. Wahyu, Tri. *Bahasa Indonesia*. Universitas Gunadarma, 2006.

